การ์ขนทะเบียน นิสิตในม ระดับปริญญาตรี KU/ ้มหาวิทบาลับเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน <u>ผ่านระบบออนไลน์</u>

- TCAS 1 (Portfolio) 4-10 มิ.ย. 2567
- TCAS 2 (Quota) 4–10 มิ.ย. 2567
- TCAS 3 (Admission) 7-12 มิ.ย. 2567

TCAS 4 (Direct Admission) 11-13 มิ.ย. 2567

้กองบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

KU KPS Admission



คู่มือการ์ขั้นทะเบียน นิสิตในม่ ระดับปริญญาตรี ผ่านระบบออนไลน์ ปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2567 (KU84)

1. นิสิต Login เข้าระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา ทาง <u>https://isea.ku.ac.th/STDWeb/</u>

_T08_01 : บันทึกระเบียนประวัดินิสิตใหม่					
	คำนำเว็จกรรกรที่กามามาวิทยาชิยกบอรศาสตร์สู Office of Educational Administration Kasetsart University	กับ สบศ. การสมัครเข้าศึกษา หลักสูตร บริการโ	สิต International Student	t บริการอาจารย์ วิชาศึกษาทั่	วไป มก. บริการอื่น ๆ ติดต่อ Q
	404				สำนักบริหารการศึกษา > 404
				Search	
					Q
<mark>สำหรับนิสิตไทย</mark> เลขร์ปัตญ่ณะรำดับประชาณ Pin Code		กรอกเลขประจำตัวเ	ไระชาชน		
For International Student	ts				
Passport No. (เฉพาะนิสิตต่างชาติ) Pin Code Log in					
		ดาวบโห	ลดเอกสาร สบศ.2		

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนิสิตต่างชาติ) หน้าจอจะปรากฏ Pin Code
 6 หลัก (* Pin Code นี้ จะแสดงให้เห็นในครั้งแรกนี้เท่านั้น ให้จดบันทึกหรือถ่ายภาพ Pin Code นี้ไว้ เพื่อใช้ในการ
 เข้าระบบครั้งต่อไป) แล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ"

(กรณีลืม Pin Code ให้ติดต่อขอใหม่ได้ทาง E-mail: **reg_kps@ku.th** โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของ นิสิต คณะและสาขาวิชา แล้วรอการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง)

08_01 : บันทึกระเบียนประวัดินิสิตใหม่		
	🎯 สนับอิกรรรร์กรายกรรรมของเหตุกรรร Mice of Researchead Administration โด้ยวกับ สบบศ. การสมัครเข้าสึกษาทั่ว	ไป มก. บริการอื่น ๆ ติดต่อ (
	404	สำนักบริหารการศึกษา > 404
	Sorry but we couldn't find the page you are looking for. Please check to make sure you've search typed the URL correctly. You may also want to search for what you are looking for.	Q
ส่ำหรับมิสิตไทย เลงที่ปัดประวงริประทยน Pn Code * Pin Code บีระนอดงไม่เห็นในครั้งแรกนี้ป เข้าสู่ระบบ	13779 านับ ฟังอยันทึกแมวแห่งออายกาพ Pin Code นี้ไว้ เพื่อได้ในการเข้าระบบตรั้งสอไป *	
For International Student Passport No. (เฉพาะนี่สิดต่างธาติ) Pin Code Log in	s	
	ตาวเป็นออเอกสาร สมศ.2	

3. หน้าจอจะปรากฏ **เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย** นิสิตกรอกรายละเอียดทุกส่วน (ทุกแถบเมนู)

และ

"กดบันทึก" ทุกแถบเมนู ดังนี้

- **3.1 ข้อมูลทั่วไป** (ข้อมูลนิสิตและข้อมูลบิดามารดา)
- 🕨 นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนและกดบันทึก
- ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
- นามสกุลภาษาอังกฤษ เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- กรณีไม่ทราบชื่อบิดา มารดา หรือไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร
 และวันหมดอายุบัตรของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง <u>ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของนิสิตแทนได้</u>
 <u>หรือให้ระบุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2600</u>

สำนักบริหารการติกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			KU-ISEA อะบบเตวสนเพยวิทวาวที่วิธีกรุง
			รับที่เป่าใช้งานล่าสุด 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 14:01:53 IP 158.108.50.142ภาษา โทย 💌
STD_T01_01: ปัญญาพิลิต ระเสิสมิติด ระเสิสมิติด 1. หำไป 2. หารศึกรา 3. ประช 5. หาไป 2. พรศึกรา 3. ประช 5. หาไป 2. พรศึกรา 3. ประช 5. มหาไป	เลขประ	ะจำตัวนิสิต และชื่อ-นามสก	<mark>วุลของนิสิต</mark>
ข้อมูลอิสัย และที่มีครประจำทั่วประชาทมา วันออกมีครประจำทั่วประชาทม" วันออกมอรญมัดรประจำหัวประชาทม" วาทธวามมีชื่อ	ทั่วไป ต		^{ไม่ครั} กที่ในที่อยู่ว่ากานแรงมาทางกะกัดกลัง <mark>รูปถ่ายนิสิต</mark>
สัญหาลิ*	·	New York 1997	
treef.*	۲ ۲	สถานะ	กรุณาเดือก 🗸
สงามามน่าช่อง สงามามสกุล (1พย)" เลือกไฟล์รูปเ	ถ่ายนิสิตเพื่ออัพโหลด	ชื่อกลาง (โนย)	
⁴ ຂະນາມສ∩ຸລ (ອັ ຈກຖ≱)*	AROIS	ชื่อกลาง (อังกฤษ)	

🖈 อัพโหลดรูปถ่ายนิสิต (ตามที่กำหนด) โดย

- 🕨 คลิก Choose File Browse... แล้วเลือกไฟล์รูปถ่ายนิสิต (*ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น)
- ▶ คลิก Open → และคลิก Upload ระบบจะอัพโหลดไฟล์รูปถ่ายนิสิต (กรณีอัพโหลดไฟล์รูป

สำเร็จ รูปภาพจะต้องขึ้นโชว์ในระบบดังภาพข้างบน)

- 3.2 การศึกษา : ข้อมูลการศึกษาเดิม (ตามรูป)
 - วุฒิที่ใช้ในการศึกษา ให้เลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - วันที่เข้าศึกษา ให้ระบุตามวันที่ปรากฏในใบ ปพ.1 (ด้านหน้า ปพ.1)
 - ปีการศึกษาที่จบ สำหรับนิสิตใหม่รหัสขึ้นต้นด้วย 67 (ปีการศึกษา 2567) ให้เลือกปี พ.ศ. 2566
 - วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ระบุปีที่อนุมัติจบการศึกษา (ด้านหลัง ปพ.1)
 - ▶ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ระบุผลการเรียนรวมตลอดหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

01_01: Student Information							
ารัสนิสิต	ชื่อ-สกุล			88/11/15/4			
2. กรอกข้อมูลการศึกษา (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)							
							_
ข้อมูลการศึกษาเดิม						[.	
ร้อมูลการศึกษาเดิม วุฒิที่ใช้ในการศึกษา*		กรณาเดือก	~	ปีการศึกษาที่งบ"		กรณาเลือก	~
ข้อมูลการศึกษาเดิม วุฒิที่ใช้ในการศึกษา* วันที่เข้าศึกษา*		กรณาเดือก	×	ปีการศึกษาที่งบ" วันที่สำเร็จการศึกษา*		กรณาเลือก	v
ข้อมูลกางศึกษาเด็ม วุฒิที่ใช้ในการศึกษา* วันที่เข้าศึกษา* สถานศึกษาเดิม*		กรณาเมือก มี 	~	ปีการดักษาที่จบ" วันที่สำเร็จการศึกษา" คะแทนเฉลื่อสะสม*		nçu:vilen	~
ร์อยูงกางดีหมาเอ็ม วุณีที่ใช้ในการศึกษา* วับที่เข้าศึกษา* สถานศึกษาเดิม* สถานการตรวจสอบวุณีการศึกษา		nseuten	~	ยิการศึกษาที่จน" วันที่สำเร็จการศึกษา" คะแบบเธลโยสะสม" เหตุเหการตรวงสถบรูลิ		nsexufen	~

3.3 ที่อยู่ : ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

สำนักบริหารการไ มหาวิทยาลัยเกษ	สึกษา เตรศาสตร์				KU-ISEA วระบบเสวลนเพยวิทาวที่คัญ
					รับที่เข่าใช่งานดำสุด 18 พถะภาคม 2564 เวลา 14:09:09 IP 158.108.50.142ภาษา ไทย 🗸
STD_T01_01 : Student Information					
รนัสน์สิด	ชื่อ-สกุล	-		apit*instru	
1. ทั่วไป 2. การศึกษา 3. ที่อยู่ 4.1 พื่อปู่ตามพระเบียนบ้าน	3. กรอก	าข้อมูลที่อยู่			
ประเทศ*		กรุณาเลือก	¥		
บ้านเลขที่*				អររ៉ុមិ	
อาคาร				ข้น	
ตรอก/ชอย				ดนน	
slaq*	8	0		เลขรพัสประจำบ้าน 🦻	
รหัสไปรษณีย์*					

3.4 ข้อมูลอื่น ๆ : โรคประจำตัว ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการขึ้นบัญชีทหาร (ถ้ามี)

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			KU-IS วะบบเวราแนเพยวัพ
			วันที่เข้าใช้งานล่าสุด 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 14:09:09 IP 158.108.50.142ภาษา
01_01 : Student Information			
งัสน์สิต <mark>เป็นของวอ</mark> ่า ชื่อ-สกุล ประเ ไลย์	L. ADDE		an tracy,
ทั่วไป 2 การศึกษา 3 ทีอยู่ 4 อันทุ 5 ส่ง	กรอกข้อมูลอื่น ๆ		
น้อมูลหางการแพทเป			
โรคประจำตัว			
ชื่อแททยประจำตัว		สถานที่ผิดต่อแพทย์	
เบอร์โทรของแททเก็ประจำดัว			
ขึ้นมัญชีพการตามพระราชปัญญัติ	ดูด้วอย่างกดที่นี่		
ขึ้นบัญขัทหารที่ จังแว้ด อำเภอ/เขต	Q	เมื่อ ปี (พ.ศ.)	กรณาเดือก
ตามหนังสือสำคัญ อำเภอ/เขตที		รับที่	
я.)	3 กรณาเดือก	ก็้นบัล	เช็ทหาร ให้ข้ามไปกรอกส่วนอื่นได้)
я.)	3 กรณาเลือก	ขึ้นบัญ	งชีทหาร ให้ข้ามไปกรอกส่วนอื่นได้)
1 - 1 - 1 - 1 - A			
3 - 372561			
and definition 2 br aba just	(แบบ ลด. ใบสำคัญ 4 ดลาคม พ.ศ โ โดว เดือน พ.ศ โ	*)3 08.885	
ยศและชื่อ นาย เครื่องหมาย เกิดห.ศ. อธี มิถุนายน แะสะเส มักเมื่อกฤตรบ อา มีบริ	ทำบา <mark>1</mark> ทำไม้ ท่านกอ ทวานกระล่าย รังหวัด กำแพงเพษร บุทณ์ มีตาร์ส์		
รายนตากญ วุนัย นตาคาหวร บ้านหรือบ้านเลขที่	สังกัด สังกัด ประจำจังหวัด นกรสวรรค์		

3.5 ส่งเอกสารแนบ คลิก "Add" ให้นิสิตอัพโหลดไฟล์เอกสาร โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดเป็น .pdf ตามลำดับ เอกสาร และระบบจะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ

	สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์				້າະນາ	KU-ISEA
			วันที่	ก็เข้าใช้งานล่าสุด 18 พฤษภาคม 2	564 เวลา 14:09:09 IP 158.J	108.50.142ภาษา ไทย 👻
STD_T01_01 : Stu	ident Information					
ระเสอบ์สัด 1.ช่วไป 2.กระดี คุรายละเอียง	ร้อง สฤด การการ 3 ประ 4 อีกา 6 ประการการแนน การกระดอกที่มี					
ສຳເຈັນ	ชื่อเอกสารที่ต้องอัพโหอด	อัพโนอดไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่น่าเข้าไฟล์	ผู้นำเข้าไฟล์	ลบไฟล์
1	ถ่ายสแกนหรือภาพถ่ายใน สมศ.2 หน้าที่ 1 (เป็น .jpg)	🖉 ดลึกเพื่ออัพโนลดภาพถ่ายสบศ.2 หน้าที่ 1				
2	ถ่ายสแกนหรือภาพถ่ายใช สบศ.2 หน้าที่ 2 (เป็น .jpg)	🔗 ดลึกเพื่ออัพโหอดภาพถ่ายสบศ.2 หน้าที่ 2				
3	ถ่ายสแกนหรือภาพถ่ายใบ ปพ.1 พน้าที่ 1 (เป็น .jpg)	🖉 ดลิกเพื่ออัพโหลดภาพถ่ายใบ ปพ.1 หน้าที่ 1				

3.6 กรอกแบบสำรวจนิสิตใหม่ (แถบเมนูที่ 6 แบบสำรวจ)

<u>ข้อมูลการเข้าศึกษา</u> ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมนิสัตและอื่นๆ
ข้อมูลการ	เข้าศึกษา
🕕 ที่ใส่รับการสัลเลือกเข้าศึกษาต่อในระสับ	แหาวิทยาลัย โดยใช้ระบบ TCAS รอบที่เท่าใจ
1. 🖲 รอบที่ 1 : Portfolio	2. 🔿 รอบที่ 2 : รับตรงโดวดา
3. 🔿 รอบที่ 3 : Admission	.4. 🔿 รอบที่ 4 : รับตรงอิสระ
🕗 บัจจัยสำคัญที่เข้าศึกษา	ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ปัจจักสำคัญที่เข้าที่กษา ปัจจักสำคัญที่เข้าที่กษา 	ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2. 0 มือเสียงทางวิชาการ
 ประสงสาสญร์เข้าสึกษา 1.0 อยูไกล์ / เด็บทางสะอวก 3.0 ได้รับสานแนว่าจากบุคคลไกล้ชิค 	ในมหาวิทยาลัยแทงองสาสตร์ 2. 0 ขึ้นเสียงทางวิทยากร 4. 0 มหาวิทยาลัยมีสภาพนวดลัณห์
 ปัจจัดสาสญร์เข้าที่เหา ปัจจัดสาสญร์เข้าที่เหา ปัจจับสำนณะนำจากบุคคลไกล้ชิด ปัจจับส่านแนะนำจากบุคคลไกล้ชิด ปัจขบ / สนใจ / อยากเรียนคละ: /สาขาวิชาโนมหาวิทยาล์ย 	ในมหาวิทยาลักแกษออสาสตร์ 2. ป ขึ้อเสียอหางวิชาการ 4. ป มหาวิทยาลัยมีสภาพแวลด้อมดี 6. ป เลือกคณะหรือสาขาวิชาลามสำคัญคนเหน
 ปัจจักสำคัญที่เข้าศึกษา 1. O อยู่ไกล์ / เด็นทางสะดวก 3. O ได้รับส่ามแรม่าจากบุคคลไกล์ชัด 	ปนมหาวิทยาลัยเกษตรตาสตร์ 2. ⊖ ขึ้อเสียงทางรัชาการ 4. ⊖ มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมดี

3.7 คลิก "บันทึก" ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปสู่ขั้นตอนต่อไป โดยนิสิตไม่ต้องพิมพ์ (Print) เอกสารใด ๆ จากระบบ

3.8 ขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) (แถบเมนูที่ 7 ขอ Nontri Account) นิสิตต้องกรอกประวัตินิสิตใหม่ อัพโหลดไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน จึงจะยืนยันข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ทางเว็บ <u>https://accounts.ku.ac.th</u>

3.9 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (แถบเมนูที่ 8 ชำระเงิน) ทาง <u>http://my.ku.th</u> โดย Login เข้าระบบ ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน (b6**7**XXXXXXX และรหัสผ่านของนิสิต) ที่ได้จากการเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (ตาม ข้อ 3.8) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด

การแก้ไขข้อมูล

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกแล้ว (ยกเว้นเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-นามสกุลภาษาไทย) ให้นิสิต Login เข้าไป แก้ไขข้อมูลด้วยตนเองและบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยระบบจะยึดข้อมูลที่มีการบันทึกครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลา ของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

กรณีเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อแก้ไขที่งานบริการการศึกษา กองบริหารการศึกษา โทร. 061-545-2505 (ตามวันและเวลาทำการ) โดยแจ้งแก้ไข ภายในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2567

นิสิตใหม่เตรียมไฟล์สำหรับใช้อัพโหลด ผ่านระบบออนไลน์

โดยอัพโหลดเอกสารตามลำดับ ดัวนี



ี่ 1. สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว และ ติดกระดุมเม็ดที่ 1 ด้วย (กระดุมบนคอ)

- 2. ทรวผมและสีผมสภาพ เห็นใบหน้าชัดเาน ทรวผมไม่ปิดบัวใบหน้า
- 3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่อมประดับ



ใบสัญญาและคำรับรอม (สบศ.2) ที่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ม 2 หน้า รวม 1 ไฟล์



(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.admission.ku.ac.th)





้ที่สำเร็าการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

6.00116	in int.				dem.	1.82	farm.	1,80	d berry	1.1
Bankadager .					Berthering	-95	Soberini	194	Bethe m	-13
- garagetter					anadiana a	1.1	united a	1.1	waritest	1.1
and first			a		Arrented in	-	Ryman and	1213	e Permanent	12
as find		4. Alba			Anna record and the first	1213	Spreaming a scalable bears	- 121	Anternationality is an	12
Second Second		er di de ba			Arrestables and insertibut	-	hetselbden ante ten jithet	346	i intermeter melater	
andproper little		the design of the	CONTRACTOR OF A CONTRACT OF A		aredhad a	LUL.	onelauf A	1.3	ambaf o	- 1.
No. 1. 100000			Rent		Amazon (Chinago)	1213	Arro-Diliving	121	Peter dilloge	14
the manifestration			1. 10		Approximation and the factors		house present for the second	151	 Annexester stands for the en- 	1
on tenters.			and the second		Company of the state of the sta	1.0	1010.000.000.000	1.11	· ······	
the second second	and a second sec				*			-11	_	
Mainter	11 (1) internation	11	1 viewater	414						
we are dealer by	8 1 Artifice Local Reading	a. 11	2 Sector conductor c	17.1						
of :	r mbaf -		a milest a	Li Li	systeern	nin iki	180	III IYAG	un Son abasah	
indust cards	an an annually with		a lange addressed to	1.1.1.1	1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0	44	ริมาณาที่	losse	น วันสุดกลางโรมปีแน	
weby:	13 00 mm daubte encode		at the Andre repartment	1.100 0	1. TO MALETY COM BUT	125	sender		and the second sec	
the Age	3.5 A Departments		t was generale a	10018	TILISELT/FETD TICSUA	eyestat.	21/2 เมืองระบุว่า	สมหลั	กลาการสาหางแหน่ง	1751
builty considerate	and a main has -		at the state the second date	1011	a. ammitedetrais debe	erer ak	and the second s			100
to Broats	an a sea reaction with	1 . 44	A MARY PROPERTY	244 (A)	a service divisition and	Let the set	Contract States	-	1 Instant	1.00
And a second sec	and a lange of frankerset		A SALE BAL	1	a. any total of averagination	(Des	H.E. 1.85.		Backy nor inform	1.44
(marken sikks)	10 1 mon 84/1	1	an merenal a	24 4	E		1	_	phestella:	1.6
rie ding 1	Add A Destroyed a		 (a) and (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b)	1212	Tangate tour 1 anits	1244			- Peti	1.65
and the second se	Course of the second se									
keedia.Auri i	1.4 4 min to allo a -		1 man and and an and a	144 1	Teamvers(value	18,115			-converting and cold	1.21
Analia/Anti) arfuldimenant (1.0 0 anno famhail ar s tar 1 anno mbhabhanan -	10	t contactive to the second	at 1	menfancelular_mo	elegen	ntuchtan		-concerting and child	1
Academican : articles are : rante :	14 4 mini famballaris 16 4 mini mbhallarisan i 16 4 mini pates	111	 constanting to second to the second se	101	moniface en laster mo	alagen	ntrodukara		concerning and child and child and child and child and child and the second sec	111
Analia, Ango Analia, Ango Analia, Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango	14 4 min funded as a for 4 min additionants for 4 min additionants for 5 min additionants for 5 min additionants for 6 mi	1111	constantial deservation constantial deservation constantial deservation constantial deservation		menfanceinsta 1 mer	ejedan arainees	ntuddan ondad		onconfinational and chost official and chost official and an official	410
Analis, Aug.) articles and a marks : articles : aff a articles : aff a	10 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 101 1 many function of a 1	1111	source and a definition of the second s	101 11	Tonoversivelas <u>i uner</u> menefanseerizates <u>er</u> o contractificianieetti - contra mandecisti -	ningen: ningen: ningen:	nterdation onedarit		orear fear and old at and a front to the Ard American (10) and charded among the	100
Austantes antellanguer : mate : ante: all : all : disconto disconto	14 more fundadination 10 4 more individualization 11 10 more individualization 12 10 more individualization 13 10 more individualization	1 1	constanting formation constanting formation constanting	041 0 043 4 044 4 044 4 040 4 00000000	Teasversitedan <u>1 mer</u> menefikan celasitera <u>ver</u> sont salidaminetta verim manda sel i su oberar manda - V su	niegezi elegezi erviess e sout	ntes detara	n.#	orear fas and did and chose index for an an its an observed an an its	400
hoshahari arlaharan milangan milangan arlan arlan disaari disaari hakar arlan arlan disaari disaari disaari	10 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard standard at a 101 4 maximal standard standard at a 101 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard at a 102 4 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 104 10 maximal standard at a 105 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 104 10 maximal standard at a 105 10 maximal standard at a 105 11 maximal standard at a	1 1111	source collegements to constrained of the source	100 1 101 4 103 4 104 7 104 7 104 7 104 8 104 10	Transversivetta <u>1 unter</u> menefann ex landra <u>ev</u> unter an Administra enter stanse manafalaniste ev unter stanse manafalaniste ev un terner	nin 115 ningerst nin ningerst	skoddara onderd o teodecto modered o modered		And Andrews	40
Analia Anno (an Andrean an anno 2000) an Dhaol Dhoman a an Dhaol Dhoman a an Dhaol Dhoman a an Anno (Anno (an Anno (an Ann	10 4 more functional of a 11 4 more functional of a 12 4 more functional of a 14 4 more functional of a 15 14 more functional of a 16 14 more functional of a 16 14 more functional of a 16 14 more functional of a 17 14 1 more functional of a 16 1 more functional of a more functional of a 16 1 more functional of a more functional of a 16 1 more functional of a more functional of a 16 1 more functional of a more functional of a 16 1 more functional of a more functional of a	1	encountered and an annual and an annual a	444 4 445 4 446 46	Transversiveline _ inter- meneficant constraints _ was even existingenerations _ was even existingenerations = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ningerst afwerde afwer	skudskars ontdørå er medenik medenik m	-	And the second s	
Angelanden (antichtensen -) antichtensen -) angelandensken (antichtensen) der merit Angelansen) antichtensen) der meritekten (das meritekten (angelansen)	1.0 4 more functional or constraints 0.1 4 more functional or constraints 0.1 4 more more function due to constraints 0.1 4 more more function due to constraints 0.2 4 more more function due to constraints 0.4 1.5 more more functional or constraints 0.4 1.5 more more functional or constraints 0.4 4 more straints	. 1	Announcements Announc		Tourers(velas, 1 unst menyfian exclusion, 100 outra-stilldaster() outra outractic is in beautra outractic is in farmer outractic is in farmer outractic is in	ningen ervenne sout sout	skiedekare ontolerek ni ninekarek ni ninekarek ni ninekarek ni korresenerekorek	-	entre and a second seco	
Analisation (anticipation of the second of	10 4 mm Ranked or 0 4 mm million marks 0 4 mm million marks 0 4 mm million marks 0 1 mm million marks 0 1 mm m	1 .	constructions constructions constructions construction		Touriers (velation in our constraints) and the second seco	n and a and a a and a and a and a and a a a a an	rskendskapp senskend an ansekend an ansekend ansekend sensekenderskend dense	-	Andrewski Statistics S	1.11
Restances : sectors sectors default : default : de	10 4 mon fluctuation or 01 4 mon fluctuations 01 4 mon order 02 4 mon order 03 4 mon order 04 10 4 05 4 mon order 04 10 4 mon order 05 4 mon order mon order 05 1 mon order mon order <td>1 .</td> <td></td> <td></td> <td>Teaserrivetti, 1 teas menefanse of SacRas, sep entre validaminetti a ottavit validaminetti a ottavit validaminetti a teasari manda or Vin Nemari manda or Vin Nemari manda or Vin SacRas () teaserrivettavit 1. Sens () teaserrivettavit</td> <td>n in in</td> <td>nteredetare onedered an energie andered an energie andered an energie affekten</td> <td>-</td> <td>And a second sec</td> <td>1.1.1</td>	1 .			Teaserrivetti, 1 teas menefanse of SacRas, sep entre validaminetti a ottavit validaminetti a ottavit validaminetti a teasari manda or Vin Nemari manda or Vin Nemari manda or Vin SacRas () teaserrivettavit 1. Sens () teaserrivettavit	n in	nteredetare onedered an energie andered an energie andered an energie affekten	-	And a second sec	1.1.1
haddadhar) shahlannar (shahlannar (shah	$ \begin{array}{rrrr} \left\{ \begin{array}{rrrr} 0 & 0 & 0 & max Readed a i z \\ 0 & z & source devices a second a z \\ 0 & z & source devices a z \\ 0 & z & z & source devices a z \\ 0 & z & z & source devices a z \\ 0 & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z & z & z & z & z \\ 0 & z & z & z & z$	1 .			Transversivelika . 1 mm monofess existing . 200 met schildsstoreti s met schildsstoreti s met schildsstoreti s met schildsstoreti s met schildsstoreti s förster met schild schild försterstoreti 1. fanse 19: metartalisasi 5. fanse 19: metartalisasi 5. fanse 19: metartalisasi 5. fanse 19: metartalisasi 5. fanse 19: metartalisasi 1. fanse 19: metartalis	n and a and a a an a a a a a a a a a	nterschaftigen sonnellerste		Andrewski Statistics S	1.12
handsaffar () and an anno () and a sea () an () an () an () an () an () an ()	10 4 mont fluctuation or 10 4 mont fluctuations or 10 4 mont or \$\$\$\$\$\$\$\$ 10 4 mont or \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ 10 4 mont or \$. 1 .		40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4 40 4	Example Control of the second se	n 111 elegen energi energi fanon averal	nkodaga onndard on dard on dard on androse androsek on androsek androsek on androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek an	11	Anterna in Anterna in	1.12
haddahara) andahara and	10 1 more through of p 10 4 more through of p 10 5 through of p 10 10 throug	I I .			Event victors 1, see mont victors vi	n 111 elegen e sont e sont fenom fenom fenom	n kon de karra serendered se	11 123	And stars and and and and and and and and and and	1.11
hodelander: webs: webs: webs: diamante di	10 4 mon: Social of a state of	1 .	• emiliarity and emilis and emilis and emiliarity and emiliarity and emiliarity and em		Energy (volta) 1 and menotics voltable and solar analysis of the solar analysis of the	n 115 elegen e sod e sod e sod fenom former former former former	nder dekarre anterderet en annekense mende ode en annekense som en ander dek som en ander d	11 123	An or a second s	1.11
HardsAnn ; and Alaman + starba - starba - and and - and and - and and - and -	10 4 more therefore of the second se		0 construction	40 4 40 4 40 4 40 4 40 7 40 4 40 7 40 7 40 7 40 8 40 7 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8	Conservice the second sec	n in	nterdetagn enterdetal manatikan medical menterdetal meretekenterdetal dige recalisatisticker meretekenterdetal dige recalisatisticker meretekenterdetal dige of the second second second dige of the second second second second disease of the second	1000	Construction in Addition industrial addition additional addit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
haddadari) haddadari marki araki araki dalamari dalamari hadikaraki dalamari dalamari dalamari hadikaraki hadi	10 4 more topologie as 10 4 more topologie 10 4 more topologie 10 4 more topologie 11 4 more topologie 12 4 more topologie 13 4 more topologie 14 4 more topologie 15 4 more topologie 16 10 more topologie 17 4 more topologie 18 4 more topologie 19 10 4 more topologie 10 10 4 more topologie 10 10 10 more topologie 10 10 10 more topologie 10 10 10 more topologie 11 10 10 more topologie 12 10 more topologie more topologie 13 10 more topologie more topologie 14 10		0 model 0	1 1 1 1	Exercice (etc.) 1 and menotice etc.) (150 and 150 etc.) (150 and 150 and etc.) (150 and et	n 115 elegen e dest e end ferme ferm	nder dekarn anterder de anterder de anter		Constraints and the second sec	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
hardenberg (Markensen (Mark	1 4 more through of a part of	-	• • • •	00 4 00 4 00 4 01 4 02 4 03 4 04 4	Teaching and the second	Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual	niko dakam antakan ant		And a second second and a second seco	11.11
hodelander (addamane e addamane e adda	10 6 a max is backlad at a set of the set		 and antidationsets anticipations antidationsets antidations 		Intervieweda, 1.122 response collector, pop energia	Annual An	nthe datagen anneder al anneniten an angele indi angel daget fremälse blakegen kanneniterer der di kanneniterer der di kannen der die die kannen der die kannen der die die kannen der die kannen der die die kannen der die die kannen der die die die kannen der die die kannen der die die kannen der die die kannen der die		An and the antiched An antice of the antiched and the definition of the antice of the antice of the antice of the antice of the	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
hardenberg And Aleman er Sander San	10 6 a more the solution of a set of	-	 and anticipation services anticipation services <li< td=""><td></td><td>Intervervieweils. 1.1000 Intervervieweils. 1.10000 Intervervieweils. 1.10000 Interverv</td><td>Annual Annual An</td><td>nthe datagra annualise di annualise di annualise di anger yerration ditating u langunt naftwe at langunt naftwe at langu</td><td></td><td>Incorporation of the second se</td><td>tin Test</td></li<>		Intervervieweils. 1.1000 Intervervieweils. 1.10000 Intervervieweils. 1.10000 Interverv	Annual An	nthe datagra annualise di annualise di annualise di anger yerration ditating u langunt naftwe at langunt naftwe at langu		Incorporation of the second se	tin Test
underskom () And demonster () werde ()	Image: state is a state in the state is a state		 Internet and the second second		Interviewed, a 1.202 energian consistent of the energian constraints of the energian constraints of the energian constraints of the energian energ		An of Angry considering a same of a same as a manifestion of a same of a same as a same of a same of a same as a same of the same of a same as a same of the same of a same of a same as a same of the same of a same of a same as a same of the same of the same of the same as a same of the same of the same of the same of the same as a same of the same of t		morphanethal and a long and	

(กรณีมี 2 หน้า ให้อัพโหลดทั้ม 2 หน้า รวม 1 ไฟล์) โดยระบุวันที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ระบุวันที่ ออกจากโรมเรียน ้และระบุว่าาบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไฟล์ .pdf



5 รูปถ่ายนิสิตคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนขอวนิสิต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนขอมนิสิต ึกรณีนิสิตต่าวชาติใช้สำเนาหนัวสือเดินทาว (Passport) (ตามตัวอย่าม) เพื่อยืนยันตัวตน เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg ตัวอย่าง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ถูกต้อง สำเนาถูกต้อง ชื่อ - นามสกลของนิธิต



ไม่ถูกต้อง บัตรบดบังใบหน้า

- ประชาชนมีขนาดเล็กไป ถ่ายรูปาากโทรศัพท์มือถือได้ (ข้อมูลบนบัตรต้องไม่กลับด้าน)
- โปรดสวมชุดสุภาพ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลขอวนิสิต (ถ้ามี)

บัตรอยู่ห่างจากใบหน้า

ภาพใบหน้าและบัตร

เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารแต่ละฉบับไม่ตรมกัน พร้อมรับรอมสำเนาถูกต้อม เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg

<mark>้การอัพโหลดไฟล์แต่ละรายการ</mark> ระบบาะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ

<u>รายละเอียดรูปถ่ายนิสิต</u>

- 1 พื้นหลังสีเทา รหัสสี #a3a7ab หรือใกล้เคียง
- 2 สวมเสื้อเชิ้ตสีงาว และติดกระดุมเม็ดที่ 1 (กระดุมคอบน)
- 3 ทรงผมและสีผมสุภาพ เห็นใบหน้าชัดเจน ทรงผมไม่ปิดบังใบหน้า
- 4 ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ



631 px

- รูปสี่ **v**นาด 500 x 631 pixels
- ไฟล์นามสกุล .jpg
- งนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB และไม่เกิน 600 KB
- ไม่ใช่ App ตกแต่งใบหน้าจน เกินจริง



เตรศา

ำแพมแส

ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีผ่านเว็บไซต์

้สำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปีการศึกษา 2567

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

รหัสเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและเครือข่ายนนทรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูล ด้านการศึกษา ตลอดจนระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยนิสิตดำเนินการ ตามขั้นตอน ดังนี้



1. ไปที่เว็บ https://accounts.ku.ac.th แล้วคลิกที่เมนู "การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล"



- กรอกข้อมูลยืนยันตัวบุคคล (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ) เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"
 - 2.1 **เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก** หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ)
 - 2.2 เลขประจำตัวนิสิต (Student ID) เช่น <mark>66</mark>XXXXXXX
 - 2.3 นามสกุลของนิสิต เป็น "ภาษาอังกฤษ"
 - 2.4 เลือก Person Type เป็น "Student/นิสิต"

Person Type*	
Surname*	
6012345678	
StudentID (Student only)	
01234567890	
D Card/Passport*	
f you are not Thai Citizen, Please	e specify Passport ID
Notice: KU Google Mail and KU Oflactivation completed.	fice Live Service will be able to use within 1 hour after account
Be sure to complete the process, or	r your account will not be activated properly.
To confirm your identity, please ente and activate your user account.	er the following information. Your information will be used to locate

ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2567 หน้า 1 จาก 4

- 3. อ่านข้อตกลงการใช้งานและ คลิก ข้าพเจ้ายินยอม เลือก "Continue"
- 4. คลิกปุ่ม "Continue" เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



- 5. กำหนด**รหัสผ่านใหม่ผู้**ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้
 - 5.1 รหัสผ่าน มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร
 - 5.2 รหัสผ่าน ประกอบด้วย
 - 5.2.1 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a z, A Z
 - 5.2.2 ตัวเลข 0 9 อย่างน้อย 1 ตัว
 - 5.2.3 อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ' และ ")
 - 5.3 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "Change Password"

	Change Password Password Self Service	🕒 Logout
No. No.	 Please change your password. Keep your new password secure. After you type yo Change Password button. If you must write it down, be sure to keep it in a safe platmeet the following requirements: Password is case sensitive. Must be at least 8 characters long. Must be no more than 16 characters long. Must include at least 1 number. Must have at least 1 symbol (non letter or number) character. Must have at least 1 uppercase letter. 	ur new password, click the ce. Your new password must
	New Password 13	Strength: Strong
たいでしていたとう	Change Password	

6. กำหนด คำถาม/คำตอบ สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตนเองในครั้งต่อไป เสร็จแล้วคลิกปุ่ม "Save Answers"

Setup Security Questions Password Self Service	🖙 Logout
In you forget your password, you can access your account	t by answering your security questions.
Please choose your questions and answers that can be us your password. Because the answers to these questions of to supply answers that are not easy for others to guess or	sed to verify your identity in case you forget can be used to access your account, be sure discover.
Your answers meet the requirements. Click Save Answers wh	ien ready.
What is your favorite color? / สีที่คุณชอบ	+
0	۲
What is your favorite song? / เพลงที่คุณชอบ	+
o	۲
Save Answe	ers
and the second second	

 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "Continue" เพื่อตรวจสอบชื่อบัญชีผู้ใช้ กรอกข้อมูล Recovery Email สำหรับกู้คืน (ให้ใช้ Free email) แล้วกด "Update"



ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2567 หน้า **3** จาก **4**

รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรอง ที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
	(ในกรณีที่ไม่มีชื่ออีเมล ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้)
Nontri Account	หมายถึง ชื่อ บัญซีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี
บัญชีหลักของมหาวิทยาลัย	ใช้ Login เข้าระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น
	การลงทะเบียนเรียน โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต
	(b = ปริญญาตรี)
Google Email บัญชีซึ่งเป็น	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Google for Education ภายใต้โดเมน " @ku.th"
บริการเสริมของมหาวิทยาลัย	
Office365 Email	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Microsoft Office 365
บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริม	ภายใต้โดเมน "@live.ku.th"
ของมหาวิทยาลัย	

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม "Logout" เพื่อออกจากระบบ

8. การทดสอบเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทดสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทันทีหลังการลงทะเบียนขอรับบัญชี (หากสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ปกติ แสดงว่า การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเสร็จสมบูรณ์) เช่น นิสิตทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่ <u>my.ku.th</u>



กรณีมีข้อสงสัยเรื่องการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีโปรดติดต่อ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น. (เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โทร. 034-352027 หรือ Line Official: <u>https://qr-official.line.me/sid/M/209iqlft.png</u>